

Schoolafspraken rondom het gebruik van sociale media en internet

Mobiele telefoon:

- Het wordt voor de leerlingen ontmoedigd om een mobiele telefoon mee naar school te nemen.
- Het meenemen van een mobiele telefoon is volledig op eigen risico voor de leerling cq ouders.
- Het gebruik van de telefoon en smartwatch door leerlingen is verboden. Bij binnenkomst in de school, tijdens de schooltijden, wordt de mobiele telefoon uitgezet en in de tas bewaard.
- Ook de leerkracht gaat zeer terughoudend om met de mobiele telefoon gedurende de lestijden.
- Er worden met de mobiele telefoon geen foto's of filmpjes gemaakt van schoolsituaties met andere leerlingen of een medewerker die ongevraagd worden gedeeld via sociale media. Dit geldt ook voor buitenschoolse activiteiten, als bijv. projectavonden.
- Ouders die begeleiden tijdens een activiteit wordt gevraagd de mobiele telefoon niet te gebruiken voor het maken van bijvoorbeeld foto's, videomateriaal (tenzij de groepsleerkracht hiervoor toestemming geeft, dan kan dit via Parro met de groepsleerkracht gedeeld worden) of telefoongesprekken naar andere ouders.

Internet:

- De Chromebooks op school hebben schermcontrole. De leerkracht kan ten alle tijden controleren waar de leerling mee bezig is.
- Internet mag gebruikt worden om informatie op te zoeken voor bijvoorbeeld een werkstuk of spreekbeurt, of om te werken met web-based programma's. We leren de kinderen hoe ze internet en de programma's verantwoord moeten gebruiken.
- Chromebooks worden door de leerlingen niet gebruikt om actief te zijn op sociale media, ook medewerkers zijn niet actief op sociale media tijdens de schooltijden.
- We proberen de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken/houden voor hun surfgedrag op internet, maar controle blijft ook van belang.
- Misbruik van het Chromebook of het niet naleven van de afspraken wordt met de betreffende leerling besproken. Herhaling kan leiden tot het (tijdelijk) niet meer mogen gebruiken van de computer.

Sociale media:

- De basisafpraak is dat er geen contact is tussen medewerkers en leerlingen via sociale media.
- Mocht contact beslist nodig zijn over schoolwerk, dan gebeurt dat uitsluitend via het emailadres van het schoolaccount.
- Medewerkers worden geen 'vrienden' met leerlingen via een van de sociale media. Deze regel geldt voor alle medewerkers. Stagiaires die vanwege andere/eerdere contacten al 'vrienden' waren met bepaalde leerlingen hoeven deze contacten niet te verwijderen, maar gebruiken dit contact niet om over schoolzaken te spreken. Tijdens de stageperiode worden geen leerlingen als nieuwe vrienden toegevoegd.

- Er wordt regelmatig aandacht besteed aan de gevaren en risico's van sociale media en digitaal pesten, o.a. naar aanleiding van de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling of berichten uit het nieuws. Extra voorlichting wordt jaarlijks gegeven door organisaties als Connect, Chris, de bond tegen het vloeken, enz. Ook de contactpersoon kan informatie geven. Preventie ondersteunt het voorkomen van excessen.
- Signalen van pestgedrag (pesten, schelden, stalken, zwartmaken, enz.) of seksueel getinte uitingen worden serieus genomen en besproken. Er worden geen negatieve uitingen geplaatst over (mede)leerlingen, medewerkers van de school of de school zelf. Zo nodig worden passende maatregelen genomen, waaronder het verwijderen/corrigeren van de uitingen en contact met ouders.

Tips voor leerlingen:

- geef nooit je privégegevens of wachtwoorden weg.
- onthoud dat iedereen zich op internet anders kan voordoen dan hij/zij werkelijk is.
- doe online niet, wat je offline ook niet doet.
- denk er om: wat op internet staat is snel verspreid, en krijg je niet meer weg.
- plaats geen foto's van anderen zonder toestemming.
- rare sites? klik direct weg.
- log uit als je je ongemakkelijk voelt.
- loop je tegen problemen aan? bespreek met de leerkracht of je ouders.
- meld het direct aan je leerkracht, de vertrouwenspersoon of je ouders als je pesten tegenkomt of gemene, onbeschofte of seksueel getinte berichten krijgt of leest over jezelf, een andere leerling of wie dan ook.
- zet geen negatieve dingen op internet over (mede)leerlingen, juffen of meesters, de school of wie dan ook.
- zit niet te lang achter een scherm.

Tips voor ouders:

- Surf samen met uw kind. Ga regelmatig samen achter de computer zitten. Ouders en kinderen leren dan van elkaar.
- Maak duidelijke afspraken over het internetgebruik en de tijdsduur die het kind achter de computer mag doorbrengen.
- Leer uw kind om zeer zorgvuldig met privacy om te gaan. Altijd toestemming vragen om aan derden een telefoonnummer, adres of bankrekeningnummer door te mogen geven.
- Leer uw kind dat eenmaal geplaatste berichten of foto's oneindig op internet kunnen blijven staan. Plaats geen foto's van anderen zonder toestemming.
- Bekijk regelmatig de 'geschiedenis' van de browser, zodat u op de hoogte blijft van het surfgedrag van uw kind.
- Gebruik een goede virusscanner en zorg dat deze up to date blijft.
- Vertel uw kinderen af te blijven van onbekende software en leer hen voorzichtig om te gaan met het downloaden van onbekende sites.
- Blijf geïnteresseerd in het surfgedrag van uw kind en wijs hem/haar regelmatig op de minder leuke kanten hiervan, zoals pedofielen in chatboxen, pornosites, scheld emails, spam en nog veel meer.

VGSK - Protocol Sociale Media en internetgebruik

Inleiding

Sociale media zoals X (Twitter), Facebook, YouTube en LinkedIn, enz. bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een positieve bijdrage leveren aan het imago en de beeldvorming van de school of de vereniging. Informatie kan snel met elkaar gedeeld worden. Een facebook-pagina op school- of groepsniveau of Twitterberichten kunnen daarvoor goed worden ingezet.

Aan de andere kant weten we dat schade op dezelfde wijze ook snel toegebracht kan worden. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden verwachten wij dat alle betrokkenen bewust met de sociale media om gaan.

Daarnaast is pestgedrag via sociale media een ernstig probleem en kan het ernstige emotionele schade toebrengen aan de gepeste. Hoewel dit vaak buiten schooltijden plaatsvindt, zijn de gevolgen ook op school merkbaar. We kunnen hier niet aan voorbijgaan.

Dit protocol richt zich op een positief gebruik van sociale media en internet en op het tegengaan van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag op dat gebied.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de echte wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

VGSK vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij VGSK of een van de scholen betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. De schoolleiding draagt er zorg voor dat dit protocol bekend is bij (nieuwe) medewerkers dragen zorg voor voldoende toezicht op de naleving daarvan m.b.t. de leerlingen.

VGSK gaat er van uit dat bij eventuele problemen deze op persoonlijke basis in een gesprek tussen de betrokkenen besproken worden en niet via de sociale media. VGSK beseft dat zij met dit protocol niet altijd kan voorkomen dat ongewenste berichten door een betrokkene worden verspreid, maar neemt daar met dit protocol wel duidelijk stelling tegen.

Uitgangspunten

1. VGSK onderkent het belang van sociale media.
2. Sociale media kunnen ingezet worden om een positieve bijdrage te leveren aan de beeldvorming van de school en/of VGSK.
3. Dit protocol draagt net als andere (gedrags)regels bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
4. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect hebben voor de vereniging, de school en elkaar en iedereen in zijn waarde laten;
5. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de vereniging en de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
6. Het protocol draagt er aan bij om de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;
7. Medewerkers handelen conform de Handreiking verantwoord gebruik bedrijfsmiddelen.



Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen bij VGSK of een van haar scholen, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en ieder ander die op een enige wijze verbonden is.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enerzijds betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé, anderzijds tevens op berichten of activiteiten in de persoonlijke sfeer die grensoverschrijdend zijn en het belang van de organisatie of een van haar betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders) schaden.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers geldt (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers):

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen of de organisatie niet schaadt.
2. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lestijden actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk de leerkracht hiervoor nadrukkelijk toestemming is gegeven.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: anderen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met VGSK of een van de scholen dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de organisatie.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
4. Medewerkers zien toe op naleving van dit protocol en de uitwerking hiervan in de schoolgebonden afspraken bij de leerlingen.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft.

2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van VGSK of de school, en/of schade toebrengen of negatieve gevolgen hebben voor VGSK of een van haar scholen.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de organisatie.
4. Indien de medewerker over VGSK of een van haar scholen publiceert dient hij/zij in het bericht duidelijk aan te geven dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van VGSK of de school, bijvoorbeeld door de toevoeging 'op persoonlijke titel'.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen/ouders

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Dat wordt besproken met de betreffende medewerker en alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien het bevoegd gezag van VGSK de wijze van communiceren door een medewerker als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan kunnen aanvullende maatregelen getroffen worden.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen naar medewerker toe rechtspositionele maatregelen genomen worden welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers of medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het bevoegd gezag van VGSK aangifte bij de politie worden gedaan.

Op schoolniveau zijn deze algemene richtlijnen verder uitgewerkt in schoolspecifieke afspraken en gedragsregels. Deze zijn aan dit document toegevoegd als bijlage.

Dit protocol is door de GMR op 08-10-2024 van instemming voorzien.

De schoolspecifieke uitwerking is door de MR van instemming voorzien.

gebaseerd op het voorbeelddocument van de Besturenraad (Verus)

versie 1: januari 2014

versie 2: maart 2016 (diverse aanvullingen)

versie 3: januari 2022 (toevoeging verwijzing naar AVG)

versie 4: oktober 2024 (nieuwe huisstijl toegepast, enkele kleine wijzigingen, mede op grond van overleg met de GMR)